PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 16 octubre de 2024

Señor (a)
IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**5887197**
Cargo del supervisor: Instructor G07
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5887197 del 2024

Francisco Javier Núñez Arregocés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.026.352 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Quince (15) días del mes de febrero, por valor de ($2.232.773), y Siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2024, por valor ($4.465.545) y un último pago por Quince (15) días del mes de octubre por valor de ($2.232.772).

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se están adelantando acciones en favor de la población víctimas en los municipios del Sur de La Guajira. Se está impartiendo el curso especial denominado Emprendimiento de Unidades Productivas (13410005) – Versión 2. 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. R.A. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus	Se elaboró Guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 para el programa de Emprendimiento de Unidades Productivas según lo asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje.

		potencialidades, objetivos y el entorno. 260102017. Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento Técnico. RA1: Diseñar el plan de negocios incluyendo las características de la planeación estratégica, el ciclo de vida del producto y/o servicio, según objetivos de la unidad. RA2: Presentar la propuesta teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio. RA3: Evaluar acciones de mejoras para la unidad productiva, teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Se está impartiendo la formación según la programación del CAA en lo referente al Plan Operativo 2024.	Alistamiento de la formación según los requerimientos de los grupos de formación complementaria.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes de octubre 2024 se inscribieron tres (3) fichas de caracterización en los municipios de Urumita, San Juan del Cesar y Villanueva.	En el mes de octubre se crearon las rutas de aprendizajes y se generaron los listados oportunamente en la plataforma educativa Sofia Plus La documentación requerida fue

		Ficha No.3099890 se programó para realizarse del 4 al 10 de octubre. En total, en el mes de octubre se impartirán 160 horas de formación en Emprendimiento de Unidades Productivas. Se entregaron los documentos tales como archivo plano, ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y fotocopias al 150% según recomendaciones de Técnico G02.	entregada en el mes de octubre 2024.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron y evaluaron exitosamente los aprendices asignados a la ficha No. 3099890.	Plataforma Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró planeación pedagógica y Guía de aprendizaje para la formación integral profesional	Se carga la información en el drive compartido por la Supervisora.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los documentos tales como archivo plano, ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y fotocopias al 150% según recomendaciones de Técnico G02.	Se carga la información en el drive compartido por la Supervisora.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se reporta Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias y documentos anexos según	Informe de ejecución e informe de evidencias mes de octubre 2024.

		recomendaciones de la Supervisora de contrato	
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Las evidencias se están reportando oportunamente y se cargaran mes a mes en el drive que compartió la Supervisora. Para cumplir con la actividad anterior se gestionó el correo institucional fjnunez@sena.edu.co	Ver drive compartido por la Supervisora.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes se perfecciono lo referente a los documentos contractuales.	Soportes cargados en el SECOP II
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes de octubre 2024, se crearon tres (3) fichas para la formación complementaria de la población Víctima, en los municipios de Urumita, San Juan del Cesar y Villanueva.	Ficha de caracterización y soportes.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrega a la líder de la APE, tres (3) días antes de iniciar la formación. Se reportan: ficha de caracterización, planilla de asistencia a matrícula y documentos de identidad legibles.	En el GC se adjuntan todos los documentos escaneados que soportan está obligación contractual.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los	Los Juicio evaluativos se vienen entregando vía correo electrónico.	Los juicios evaluativos se generarán una vez finalice el proceso de

	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		migración del portal Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Este documento está en proceso de alistamiento para presentarlo dentro de las fechas definidas.	En proceso de elaboración.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	Estamos a la espera para participar de la actividad.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia durante la formación.	Se vienen socializando y aplicando los deberes y derechos de los aprendices según el reglamento.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Proceso de alistamiento para la conformación de grupos de formación.	Se vienen profundizando en el tema de cualidades emprendedoras, innovación y de liderazgo.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se está registrando oportunamente la información académica y administrativa según las	Plataforma Sofia Plus

		recomendaciones del líder y de la supervisora.	
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes de octubre se aplicó el protocolo de confidencialidad según normativa del SENA	Se está implementando el protocolo de confidencialidad según recomendaciones
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizó proceso correspondiente a la obligación y normativa del centro de formación según las fechas correspondientes.	Aplicativo Secop II y Si, Contratitas.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Estamos en espera de participar en las actividades requeridas para cualificase en la competencia Laboral en la Norma que se requiera aplicar.	En espera de la invitación para certificación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación.	En espera del requerimiento.

	portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No se tiene ningún bien o elemento a mi cargo.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento

	actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	En espera del requerimiento
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se dará oportuna respuesta oportuna a las actividades que asigne la Supervisora	Ver drive compartido por la Supervisora

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7941459077 de la planilla, Davivienda – SOI - SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (1) folios.

Cordialmente,

Firma

FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES

Contratista

C.C. No. 77.026,352 DE VALLEDUPAR

Recibí a satisfacción:

Firma

IVIS MARGOTH BLANCHARD DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5887197 de 2024

Cargo: Instructor G07

INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES
Contrato: No CO1.PCCNTR. **5887197** de la vigencia 2024

PRESENTADO A: IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ

Cargo del Supervisor Instructor G07

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA
OCTUBRE/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE OCTUBRE/2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de octubre, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR. 5887197** de la vigencia 2024.

En el mes de septiembre y octubre se llevaron a cabo el alistamiento para la conformación de tres (3) fichas de caracterización para la formación complementaria que inició en el mes de octubre con el apoyo de los instructores técnicos en los municipios de Urumita, San Juan del Cesar y Villanueva.

Anexos Evidencias mes de octubre 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR. 5887197**.

En un principio, se creó un grupo de WhatsApp para compartir los archivos requeridos, como: Innovación, liderazgo, Ley de Emprendimiento, conceptos teóricos, guías de aprendizaje y guías prácticas para el desarrollo de planes de negocios. Se estableció una reunión privada el 18 de septiembre para reunirnos en horas de la mañana en el salón del adulto mayor – municipio de Urumita con las aprendices del grupo de PATCHWORK para concertar la matrícula e inicio del curso especial de Emprendimiento de Unidades Productivas.

SALÓN DEL ADULTO MAYOR – URUMITA – LA GUAJIRA





FICHA 3099890 - URUMITA

Se llevó a cabo una reunión con la comunidad del municipio de Urumita - , las aprendices hacen parte de un programa que promueva la alcaldía municipal. La alcaldía, facilitó el ambiente de aprendizaje y animó a la comunidad a participar activamente en los cursos especiales del Programa de Víctimas. De igual manera, se acordó con ellos inscribirse en los cursos especiales de, manejo de residuos sólidos y desarrollo humano. Los candidatos se comprometieron a participar en la formación en los días establecidos.







FICHA ATENDIDA EN EL MES ANTERIOR 3078028 Y 3078041 – MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR





En el municipio de San Juan del Cesar, nos reunimos con varios miembros de la comunidad de los barrios Buenos Aires; Manzanillo y Loma Fresca contamos con el apoyo de la Policía Nacional quienes lideran el programa “jóvenes a lo bien”, previamente al encuentro ellos habían adelantado reuniones con la instructora de Desarrollo Humano y de Lencería para el hogar. La reunión adelantada con el instructor de emprendimiento permitió concertar el inicio de las actividades de formación.

COMUNIDAD DE LOS BARRIOS MANZANILLO Y LOMA FRESCA

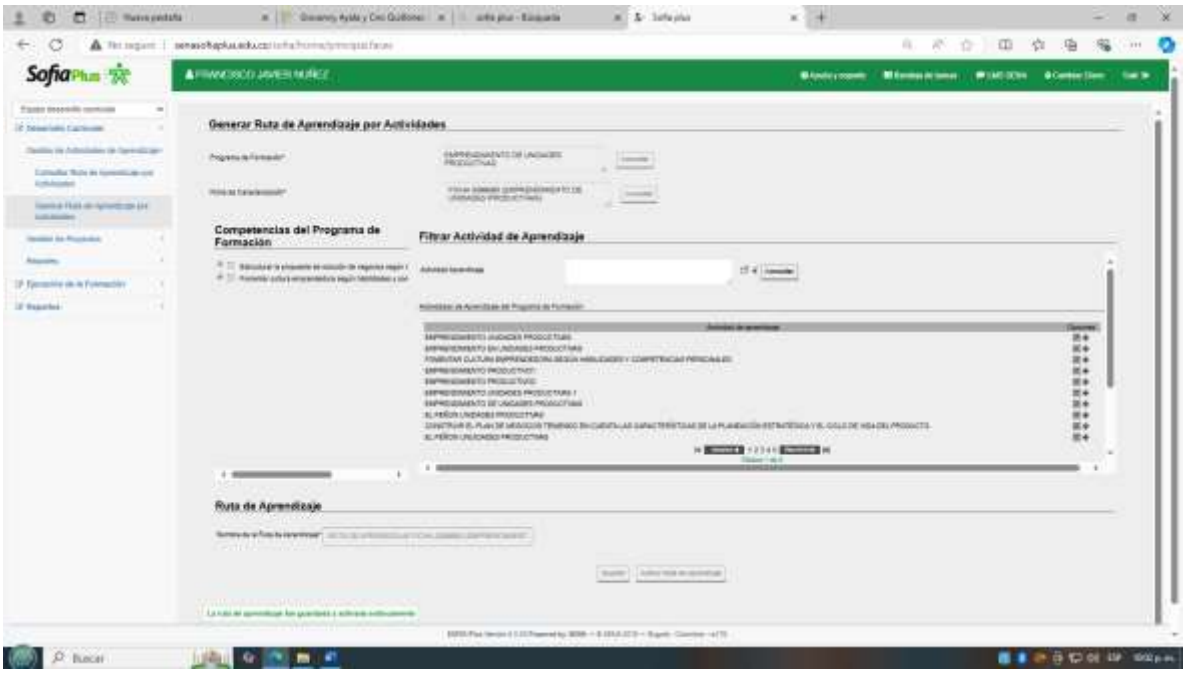
La intervención en la comunidad contó con la presencia de agentes de la Policía Nacional encargados del programa “jóvenes a lo bien” quienes están interesados en formar a la comunidad de los dos barrios en cursos especiales de manipulación de alimentos. Este proceso de articulación nos permitió gestionar dos fichas de caracterización para seguir aportando horas a nuestra misión contractual.





En total se recibieron 57 documentos de identidad para conformar dos grupos e iniciar la formación de emprendimiento de unidades productivas. La reunión adelantada con el instructor de emprendimiento y comunidad, permitió concertar el inicio de las actividades de formación.

FICHA 3099890 - URUMITA



FUENTES PROPIAS FRANCISCO JAVIER NÚÑEZ ARREGOCÉS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099890 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER NUÑEZ ARREGOCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA